Manual

Bienvenido

La Misión de YouthCity

YouthCity promueve el desarrollo de la juventud en Salt Lake City, proporcionando oportunidades extraescolares para la maduración social, emocional, personal, y civismo en un ambiente incluyente y de cuidados.

Filosofía de YouthCity

En YouthCity tomamos seriamente la responsabilidad con la que nos ha confiado. Nuestra meta es dar la bienvenida a su familia y facilitar el desarrollo de su hijo/a, social, intelectual, emocional y físicamente. Creemos que la comunicación abierta es clave para tanto usted como su hijo/a tengan una experiencia gratificante.

Mantenemos una política de "puerta abierta". Si tiene alguna pregunta, por favor pregunte. Cualquier preocupación, inmediatamente comuníquesela al director del programa. Estamos aquí para proveer un medio ambiente saludable y acogedor para su hijo/a y también para darle la tranquilidad de que su hijo/a esta e un ambiente seguro.

Inscripción: Padres, o tutores, deben de asistir al evento inicial de reconocimiento para inscribirse o bien programar una cita privada para dar un tour en las instalaciones, discutir el programa y completar las formas necesarias. Los documentos de inscripción deben ser entregados antes de ser admitido al programa. Los materiales incluyen el folleto de inscripción completo y firmado por el padre, madre o tutor, formulario de verificación de ingresos, y comprobante de ingresos si esta solicitando una reducción de tarifa, y la hoja de inscripción.

Costo: Las tarifas del programa están basadas en el tamaño y los ingresos de la familia. La cuota de inscripción para el programa después de escuela se extiende entre $11 a $215 por mes. La cuota para el programa de verano se extiende entre $11 a $430 por mes. La factura para el programa después de escuela se envía mensualmente y la cuota se paga el primer lunes del mes. Las cuotas para las sesiones de verano se pagan una semana antes de que empiece la sesión. Familias que solicitan reducción de tarifa deben presentar comprobante de ingresos. Para determinar si usted califica para una reducción de tarifa, favor de referirse a la hoja de verificación de ingresos.

YouthCity acepta cheques, pagos por internet con tarjeta de crédito o débito y giros postales solamente.

Si usted no puede hacer un pago a tiempo, por favor de hable con el gerente del programa para arreglar un plan de pago.

YouthCity acepta donaciones para patrocinar a otros estudiantes que tengan dificultades para realizar los pagos. Si desea patrocinar a alguien en el programa, hable con el gerente de programa para averiguar cómo.

Favor de enviar por correo todos los pagos a:

YouthCity
210 East 600 South
Salt Lake City, UT 84111

Los cheques y giros postales deben ser a nombre de: Salt Lake City Corporation

Retiro/Terminación: YouthCity siempre se esforzara por ayudar a su hijo/a de cualquier forma posible, sin embargo tenemos una política de cero tolerancia cuando se trata de comportamiento asociado con pandillas, violencia o acoso. YouthCity se reserva el derecho de sacar del programa a cualquier niño/a en cualquier momento, con o sin causa. Saldos pendientes por más de 30 días se mandarán a la Oficina del Abogado de Salt Lake City para cobranza. La ausencia de pago es motivo de suspensión inmediata del programa.

Reembolsos: Salt Lake City podrá retener el 25% de un reembolso (pago de inscripción) como costo administrativo.

Acerca de Nuestro Programa

Calendario de Programa para Adolescentes y después de escuela: Programación para después de escuela se extiende de Septiembre a Mayo. Típicamente el programa empieza la semana después de "Labor Day" y acaba con el fin de semana de "Memorial Day". Los programas siguen el calendario de el distrito escolar Salt Lake City; estos incluyen UEA, vacaciones de invierno, vacaciones de primavera, otros días festivos y días de descanso marcados por la escuela..

Calendario de Verano: El programa de verano incluye dos sesiones de cuatro semanas y una sesión de dos semanas. El programa cierra el 4 de Julio y el 24 de Julio, o los días más cercanos a estos días de acuerdo a la decisión hecha por el concejo de la ciudad de Salt Lake.

El Personal: Contratamos personal altamente calificado. Todo el personal recibe un mínimo de 20 horas de entrenamiento por año. El entrenamiento incluye desarrollo en la adolescencia, primeros auxilios, RCP, práctica apropiada de disciplina, manipulación de alimentos, clases de manejo de camionetas de pasajeros y manejo defensivo, prevención de abuso al menor, y mejores prácticas en el desarrollo de plan de estudio. El personal crea planes de estudio basados en su experiencia profesional y personal.

Clases: Con una amplia variedad de clases en arte, tecnología y recreación, nuestro interés es permitir que su niño/a tenga la libertad de seguir sus intereses personales. Las cases estas programadas ya sea Lunes y Miércoles o Martes y Jueves, así como los Viernes y cambian cada 6-8 semanas, lo cual provee una variedad de oportunidades. Debido a la forma en la se acomodan el horario de clases, los participantes no siempre podrán tener las clases que quieren, sin embargo casi siempre reciben su primera opción y podrán cambiar su clase durante la primera semana de la sesión.

Excursiones y Clases fuera de sitio: Para ofrecer un programa más dinámico, YouthCity se asocia con organizaciones que ofrecen programas de calidad. Por esta razón hay clases que dejan el edificio base de YouthCity. Siempre se le comunicará el horario/días fuera de sitio, así como las excursiones. Por favor tenga en cuenta que su hijo/a no estará en el programa y ajuste su plan para recogerlo si es necesario

Horario Diario: Este es un día típico de verano y después de escuela.

Día Típico en el Programa Depués de Escuela:

Horario	Lunes-Jueves	Viernes
12:00-1:30		Recojo-Tiempo Libre
1:30 – 2:30		1ra Clase
2:30 – 3:30	Recojo-Tiempo Libre-Bocadillo	Recojo de Alumnos en Secundaria
3:30 – 4:00	Reunión	Reunión
4:00 – 4:50	1ra Clase	Actividad o Excursión
4:50 – 5:45	2da Clase	
5:45 – 6:00	Limpieza/Tiempo Libre/Padres Recogen a Alumnos	Padres Recogen a Alumnos

Día Típico en el Programa de Verano:

Horario	Lunes-Jueves	Viernes
8:30-9:00	Llegada -Tiempo Libre	
9:00-10:30	1ra Clase	
10:30-11:30	Clases Académicas/Actividades en Grupo/Reunión	
11:30-12:00	Almuerzo Proveído por el distrito escolar de SLC	
12:00-1:30	2da Clase	
1:30-1:45	Tiempo Libre	
1:45-3:15	3ra Clase	Actividad o Excursión
3:15-3:30	Bocadillo y tiempo libre	
3:30-5:00	4a Clase	
5:00-5:30	Limpieza/Tiempo Libre/Padres Recogen a Alumnos	

Almuerzo: Durante el verano, el almuerzo es proveído mediante un acuerdo entre el distrito escolar de Salt Lake City y YouthCity. Si su hijo/a desea, puede traer su almuerzo de la casa.

Bocadillo: El programa de YouthCity provee un bocadillo nutritivo diariamente. Es la responsabilidad del padre o tutor informar sobre cualquier alergia que el niño/a pueda tener. El programa alternativas apropiadas para los niños con restricciones alimenticias, favor de indicarlo en la hoja de inscripción e incluya una nota médica.

Alergias: Es la responsabilidad del padre o tutor reportar cualquier alergia, al personal del programa, por escrito al inscribirse. Haremos todo lo posible y dentro de lo razonable para mantener a su hijo/a seguro.

Celebraciones: Celebraciones en YouthCity ocurren tres veces al año. El alumno presentará su proyecto y prepararemos una cena. Por favor asista y apoye a su hijo/ a en estos eventos. Típicamente estas celebraciones ocurren en Diciembre, al fin de Mayo y al final del programa de verano.

Política de Seguridad y Protección

Recogiendo a su hijo/a: El padre o tutor debe de proveer todos los nombres de los adultos que tienen permiso de recoger a su hijo/a. Cualquier adulto que no es reconocido deberá identificarse. El programa YouthCity "después de escuela" cierra a las 6:00 pm. El programa de verano cierra a las 5:30 pm. Por favor sea puntual. El personal de YouthCity empieza a llamar a padres/tutores y otros adultos autorizados a las 6:01p.m y 5:31p.m.

Firma de ingreso: Es requerido que los alumnos firmen el registro diario al llegar a YouthCity.

Firma de salida: Es requerido que el Padre/tutor firme al recoger a su hijo/a al salir del programa. Una vez que el padre firme la salida de su hijo/a, será exclusivamente responsable de la supervisión de su hijo/a aun que este en la propiedad del programa. El padre/tutor debe proporcionar autorización por escrito que su hijo/a está autorizado a firmar el registro de salida y caminar a casa solo/a. Los alumnos que están autorizados podrán salir del programa al fin del día, a menos que se indique lo contrario.

Asistencia: Por favor notifique al personal de YouthCity si su hijo/a no asistirá al programa. Esto es especialmente útil en el programa de después de escuela y ayuda ampliamente con la programación. Su hijo/a no puede salir durante el programa a menos que un miembro del personal haya sido notificado previamente.

Ausencia o Días Perdidos: Ningún reembolso o reducción del costo se dará debido a ausencias o salida temprano del programa. El pago normal se aplica siempre, incluso si hay vacaciones o días de descanso escolar.

Enfermedad: Estudiantes con cualquiera de, pero no limitado a, los síntomas siguientes no deben de asistir al programa de YouthCity.

- Fiebre
- Diarrea
- Vómito
- Sarpullido no diagnosticado (ejemplos: piojos, chinches de cama)
- Ojos inflamados
- Resfriado intenso, tos y/o dolor de garganta

Si su alumno muestra síntomas de enfermedad después de llegar a las instalaciones, este será separado del resto de los alumnos. Su hijo/a será supervisado en una zona tranquila y separada. Si su hijo/a se enferma durante el programa, el gerente del programa le llamará y se requiere que un adulto recoja a su hijo/a del programa. Si no podemos contactar a el padre/tutor, llamaremos al número de emergencia.

Medicamentos: En YouthCity no administramos medicamentos de ningún tipo.

Vacunas: Es requerido que todos los alumnos sean vacunados.

Heridas: Todo nuestro personal está entrenado para responder en emergencias. Esto incluye primeros auxilios y RCP. En el caso de heridas que parecen menores, primeros auxilios serán administrados. En casos más serios, notificaremos a los padres lo más pronto posible. Si es necesario, llamaremos a otros adultos en la listados como contactos de

emergencia. El personal actuara según su mejor juicio para el bienestar del niño/a. Esto puede incluir pero no es limitado a: Transportar el alumno al hospital más cercano, llamar a una ambulancia, realizar RCP u otras técnicas de primeros auxilios.

Reporte de Incidente / Accidente: Si su hijo es parte de un accidente o incidente durante el curso del programa, un miembro del personal completara un reporte. El gerente del programa mantendrá una copia del reporte en su oficina. Una copia del reporte se puede proveer al padre/guardián al ser solicitada. El gerente del programa se pondrá en contacto con usted para hablar sobre lo ocurrido.

Transportación: La seguridad es nuestra principal preocupación al transportar a su hijo/a. Nuestros vehículos son regularmente inspeccionados y se programan para mantenimiento. Nuestro personal está entrenado en seguridad vehicular y manejo defensivo. Todos los alumnos deben de usar su cinturón de seguridad y permanecer en su asiento cuando en el vehículo de YouthCity.

Nuestros vehículos no transportaran a alumnos en condiciones consideradas como peligrosas. El programa puede cerrar si el clima y las condiciones son demasiado peligrosos para transportar seguramente a los alumnos y personal.

La Conducta de los Padres: YouthCity requiere que el padre/guardián se comporte en una manera considerada decente, con cortesía y respetuosa. Es requerido que todos los adultos se comporten de una manera que fomenta un ambiente ideal para el aprendizaje. Esto incluye abstenerse de palabras inapropiadas, amenazas físicas o verbales, castigar a un alumno, fumar, y confrontar. El gerente del programa notificara a la policía de cualquier adulto que parece estar bajo la influencia de drogas o alcohol en programa de YouthCity.

Juguetes y Objetos Personales: YouthCity tiene una amplia cantidad de juegos, suministros, y equipo. No es nuestra responsabilidad si su hijo/a pierde juguetes, reproductores mp3, teléfonos celulares, o juegos portátiles que haya traído de su casa. La estructura de YouthCity es tal que no hay tiempo o necesidad de distraerse con sistemas electrónicos. No podemos prohibir que un alumno traiga su teléfono al programa pero tenemos reglas estrictas sobre el uso de teléfonos en YouthCity. Cada año, teléfonos son perdidos, robados, o rotos durante el programa. YouthCity no es responsable por pérdida, robo o ruptura de ninguno de estos artículos.

Ropa: Todo alumno debe de vestir en ropa cómoda, que se pueda lavar y que sea apropiada para el clima. Si un alumno no está vestido con zapatos o ropa apropiados para la actividad en la que participa, tendrá que ser excluido.

Abuso/Negligencia: Como un proveedor de cuidado infantil, por ley seguimos un mandato de reportar cualquier abuso o negligencia infantil sospechada. No vamos a dudar en buscar ayuda para su hijo/a.

Nuestro Plan de Comportamiento: YouthCity espera que su hijo/a se comportara en una manera respetuosa durante el programa. Esperamos que todos los alumnos respeten al personal, otros adultos, equipo y materiales, y a ellos mismos. Si un alumno no puede seguir estas reglas, crearemos consecuencias apropiadas a la situación con la expectativa de que el comportamiento negativo no continuará.

Típicamente, los alumnos reciben una advertencia verbal, si el comportamiento continua, consecuencias se pondrán en efecto. Las consecuencias varían entre un tiempo corto sin participar, perdida de participación en clase hasta la pérdida completa de ciertos privilegios en el programa o en su caso una reunión entre padre alumno y gerente del programa.

En situaciones donde el comportamiento persiste sobre un periodo prolongado, el alumno puede ser suspendido del programa o expulsado. Una suspensión puede ocurrir de 1 a 5 días. Antes de una suspensión, el gerente de programa, el estudiante, y el padre/tutor se reunirán para hacer un plan de suspensión. Una cita con el gerente del programa debe de ocurrir antes de que el estudiante pueda regresar.

En casos serios, YouthCity se reserva el derecho de suspender o expulsar a un participante sin reembolso de pagos.

En casos de violencia, amenazas de violencia y acoso, un estudiante puede ser suspendido o expulsado inmediatamente. El padre/tutor será contactado para recoger a su hijo/a lo más pronto posible. Acoso social, exclusión o ciber-acoso en una red social será considerado una ofensa tanto como un acoso violento y puede ser causa de suspensión y expulsión.

Refuerzo Positivo: Creemos que los estudiantes se divierten mas cuando su comportamiento es apropiado para el programa. Para facilitar una buena experiencia, ofrecemos pequeños incentivos para nuestros alumnos cuando se comportan en una manera ejemplar. Por ejemplo, ayudar a otros alumnos o al instructor sin que se lo hayan pedido. Cuando el personal ve a un estudiante "ir más allá" de lo esperado, el estudiante recibirá un boleto. Los boletos son registrados y contados cada semana. "Fiestas de boletos" se llevan a cabo cuando cierto número de boletos es alcanzado.

Emergencias y Desastres: Simulacros de incendio se llevan a cabo dos veces al mes mientras que los simulacros de desastre son realizados dos veces al año. Si el edificio es evacuado, el padre/tutor será notificado y un miembro del personal permanecerá con los alumnos hasta que sean recogidos. Cada programa tiene un sitito designado en caso de emergencia.

En caso de desastre, el personal de YouthCity hará lo posible para mantener a su alumno seguro. En el evento de que el edificio en el que el programa reside y el parque o área en el que se encuentran lleguen a ser un riesgo y líneas de comunicación no están funcionando, evacuaremos los programas a las siguientes ubicaciones:

Sitio de Programa	Ubicación #1	Ubicación #2
Liberty Park	Tracy Aviary en Liberty Park	Emerson Elementary 1040E. Harrison Ave.
Fairmont Park	Estación de bomberos #3, - 1085 E Simpson Ave (Noreste del edificio)	Nibley Park Elementary – 2785 So 800 east
Ottinger Hall	Isla al cruzar la calle de Ottinger Hall (hacia el sur)	Iglesia LDS en la calle A entre la 2da y 3ra Ave
Central City	El árbol grande afuera de la entrada oeste	La librería principal en el centro de Salt Lake
Unity Center	El Jardín Unity cerca de Riley Elementary	Biblioteca Glendale 1375 Concord St. Salt Lake City, Utah 84104 801-594-8660

Comunicación: YouthCity utiliza diferentes medios para comunicar información a nuestras familias. Emails, mensajes de texto, publicaciones en Internet y volantes serán utilizados durante todo el año para comunicar información a nuestras familias. Los directores del programa tienen una política de "puerta abierta". Por favor llame o visite, si tiene preguntas o preocupaciones, siempre es bienvenido.

YouthCity se encuentra en Facebook. Nos puede dar un "like" para recibir actualizaciones del programa, noticias y ver fotos y videos de los alumnos.

Igualdad de Oportunidades: La Corporación de Salt Lake City YouthCity ofrece igualdad de oportunidades a todos los participantes sin distinción de raza, credo, sexo o capacidad de pago, y a petición proporciona ajustes razonables si es necesario.